

Biblioteca Central "Vicerrector Ricardo A. Podestá"

Repositorio Institucional

Aprendizaje significativo en la enseñanza de la administración generando competencias con nuevas tecnologías

Año 2015

Autor Martínez, Victor Francisco

Este documento está disponible para su consulta y descarga en el portal on line de la Biblioteca Central "Vicerrector Ricardo Alberto Podestá", en el Repositorio Institucional de la **Universidad Nacional de Villa María.**

CITA SUGERIDA

Martínez, V. F. (2015). Aprendizaje significativo en la enseñanza de la administración generando competencias con nuevas tecnologías. Villa María: Universidad Nacional de Villa María



IV CONGRESO DE ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE LA REPÚBLICA

"INSPIRACIÓN E IDENTIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES"

VILLA MARIA - 12 Y 13 DE NOVIEMBRE DE 2015

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO EN LA ENSEÑANZA DE LA
ADMINISTRACION GENERANDO COMPETENCIAS CON NUEVAS
TECNOLOGIAS

MARTINEZ, VICTOR FRANCISCO. AUTOR Y EXPOSITOR

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO EN LA ENSEÑANZA DE LA ADMINISTRACION GENERANDO COMPETENCIAS CON NUEVAS TECNOLOGIAS

Palabras claves: competencias- pedagogía - participación - aprendizaje

Resumen:En la actualidad las organizaciones no solo requieren profesionales formados en el saber, para el cual el rol de la Universidad es fundamental, como generadora y trasmisora del conocimiento, sino también que se requieren de profesionales competentes, formados en el hacer, con valores éticos y comprometidos con la sociedad.

Frente a tal desafío, los docentes debemos actualizarnos en prácticas didácticas para acompañar los cambios que se avecinan.

Es objetivo de este trabajo presentar un caso aplicado de b-learning implementado en la cátedra de Administración de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNT, basado en prácticas de aprendizaje significativo con el propósito de generar competencias en el futuro profesional.

I. INTRODUCCION

El caso trata sobre la mejoraen la modalidad de dictado de la materia Administración, que pertenece a primer año de las tres carreras que brinda la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tucumán.

En la actualidad se observa un problema en el nivel de comprensión de los alumnos sobre los contenidos de la materia, y si bien son muchos los factores que explican esta situación, se considera que el más relevante tiene que ver con el objeto de estudio, que trata una gran cantidad de conceptos y relaciones de difícil entendimiento.

A efectos de revertir esta situación en 2014 se modificó la modalidad de dictado, incorporando las herramientas que proporcionan el aula virtual de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNT, e implementando determinadas técnicas de enseñanza que permiten un aprendizaje significativo por parte de los alumnos.

Como sabemos, vivimos en un mundo complejo, y esta complejidad puede ser comprendida a partir de la capacidad de establecer relaciones que tenemos los seres humanos, por este motivo es que para alcanzar el objetivo propuesto por la materia es necesario un aprendizaje significativo1.

Ser capaces de relacionar conceptos e ideas, no solo es necesario para la materia Administración, sino también lo es para el desempeño de la persona en un mundo cada vez más complejo. Desde este punto de vista el aprendizaje significativo también le servirá al alumno en su preparación como recurso humano dentro de cualquier organización.

¹Un aprendizaje es significativo cuando puede relacionarse de modo no arbitrario y sustancial con lo que el alumno ya sabe. Es decir, cuando el nuevo material adquiere significado para el sujeto a partir de su relación con conocimientos anteriores

Por lo tanto, como docentes, debe ser nuestra obligación desarrollar en los alumnos el gusto por comprender y la capacidad para relacionar conceptos e ideas.

En nuestra experiencia, la aplicación de estas estrategias didácticas incrementaron los niveles de comprensión de los alumnos, lo que se reflejó en el aumento de los niveles de aprobación de la materia, en mejores notas y en una correcta maduración de los temas que se tratan, para que los alumnos puedan hacer uso de los mismos en las materias siguientes y también en la vida laboral.

II. MARCO TEORICO

Identificando las competencias que requiere un profesional

No es novedad señalar que vivimos en un mundo que cambia velozmente y que dichos cambiosimpacta directamente en las organizaciones y en los profesionales que trabajen en ellas.

Por lo tanto debemosadaptarnos a estas nuevas exigencias, pues, de no hacerlo, corremos el riesgo de perder mercado porque las organizaciones demandan y demandarán profesionales que si se adapten a estas nuevas realidades.

Si los cambios son más rápidos que la capacidad del profesional para adaptarse, el fin está muy próximo, ya sea que el mismo trabaje en relación de dependencia o sea autónomo. Para ilustrar esta situación solo basta recordar una queja muy común por parte de la gente sin empleo (incluido profesionales), "no hay trabajo, no encuentro trabajo", y al mismo tiempo escuchar de parte degerentes, empresarios y dirigentes: "no hay gente".

Evidentemente estamos ante un problema de desface entre la oferta y la demanda laboral, donde el mercado requiere determinadas características o perfil de la gente y esta no reúne las mismas. El secreto está en poder identificar dichas demandasy trabajar para adquirir a tiempo las competencias que se solicitan.

Ahora bien, la Universidad como formador de profesionales para el medio, debe ser capaz de identificar también dichas demandas y formar al futuro profesional no solo en materia de conocimientos sino también proporcionarle las competencias actitudinales que las organizaciones requieren.

La información y la toma de decisiones

En este contexto el valor de la información toma una relevancia más que significativa, y es interesante reflexionar al respecto que gracias al gran desarrollo de las telecomunicaciones en general y de internet en lo particular, un paradigma clásico de la economía que habla sobre la escasez de los recursos, enfrenta una situación que hace dudar de su validez, ya que la información, recurso considerado estratégico por todo el mundo hoy no es escaso, sino abundante.

Lo que es escaso es el saber transformar dicha información en "información útil", por lo tanto la clave está en las capacidades de las personas, motivo por el que adhiero a Alberto Levy cuando dice: "el activo competitivo más importante de un país es la habilidad y el aprendizaje acumulado de su gente."²

Siguiendo este razonamiento, está claro que la ventaja será para aquellos que puedan tomar la información (que se encuentra disponible) y rápidamente ponerla en uso de manera efectiva y rentable.

Página 4

²Alberto R. Levy. "La Rutina y la Ruptura" Editorial Tesis. Primera Edición. Septiembre de 1990. Buenos Aires.

Luigi Valdes en su libro "Conocimiento es futuro", nos habla sobre la velocidad del cambio y el peligro de no advertir el mismo a tiempo, cuando escribe: "El mundo se mueve tan rápido estos días que quien dice que algo no se puede hacer, de repente se encuentra con que alguien ya lo está haciendo".

El Trabajo basado en el conocimiento:

Estamos entrando en una etapa distinta. El gran cambio está dado por la transición hacia un nuevo paradigma: *el del conocimiento*.

Al nuevo paradigma, Peter Drucker lo denomina "La sociedad poscapitalista", Daniel Bell la llama "La sociedad posindustrial", AlvinToffler lo reconoce como "La nueva economía del conocimiento". Sin embargo, todos coinciden en que la sociedad que pensaba que la mayoría de los recursos eran abundantes e inagotables y que la riqueza dependía de su explotación, está evolucionando a una sociedad consciente de que los recursos naturales en todo el mundo se están agotando y que la única fuente de riqueza será el **saber** y el **conocimiento humano**⁴

Drucker, en una de sus obras también habla de la Sociedad de los Conocimientos: "la que desafía permanentemente todo el conocimiento acumulado y debe enfrentarse a la complejidad, que siempre supera a la experiencia"⁵

La misma, demanda profesionales capaces de resolver problemas complejos, ya que manejar la complejidad requiere personas adecuadas y flexibles, capaces de gobernar organizaciones inteligentes que aprenden de sus experiencias.

³Luigi Valdes. "Conocimiento es futuro". Funtec.

⁴ Luigi Valdes. Obra citada.

⁵ Peter Drucker. "Management Challenges for the 21st Century" (Desafíos de management para el siglo XXI). Editorial Harper Collins. Mayo de 1999.

En esta sociedad, la formación del profesional no sólo tiene lugar en la Universidad dónde se enseña para la vida como un futuro idealizado, sino también en el trabajo, donde se forma para el presente complejo, a través de la enseñanza en la vida. Esto da lugar al aprendizaje en acción, es decir a aprender metiéndose en el hacer, por medio de la exploración.

"Los Trabajadores se cotizarán por sus conocimientos y por el valor agregado que puedan generar". Esto, sin duda, lleva a que los individuos que aprenden más rápidamente y a su vez se capacitan en las cosas que demanda su medio, obtengan una fuerte ventaja competitiva.

Una nueva carrera en un nuevo contexto:

Si bien la Licenciatura en Administración existe desde hace varios en la UNT, dado el nuevo contexto, se hacía necesario la adecuación de la misma a las nuevas realidades, lo que llevó a un grupo de docentes, entre los que estuve incluido, a trabajar durante dos años en la reformulación del plan de estudios y plantear "una nueva carrera en un nuevo contexto", es así como la Facultad de Ciencias Económicas de la UNT modificó su plan de estudios para la Licenciatura en Administración a fines de 2013, comenzando a regir el mismo en el año 2014.

Entre los fundamentos que explicita la resolución de aprobación del nuevo planse enfatiza que, **es imperioso promover una enseñanza orientada a promover el pensamiento crítico y el aprender a aprender**⁷.

A efectos de poder lograr esto, la misma resolución posteriormente indica que, es deseable que las propuestas educativas estimulen procesos pedagógicos, dispositivos didácticos y estrategias cognitivas que fomente el razonamiento, el pensamiento y las experiencias de aprendizaje significativo.

_

⁶ Luigi Valdes. Obra citada.

⁷Resolución HCD de la UNT N° 2075 del 2013. Aprobación y puesta en vigencia nuevo plan de estudio de la carrera Licenciatura en Administración de la Facultad de Ciencias Económicas.

III. PROPUESTA PEDAGOGICA

Competencias que aporta la materia Administración a los alumnos:

Es importante destacar que el plan 2014 reemplazante del plan 1983, ubica a la materia Administración, de la cuál me encuentro a cargo en primer año, mientras que en el plan 1983 estaba ubicada en segundo año.

Esto nos llevó a repensar la materia Administración priorizando algunos temas, dando como resultado que la nueva asignatura le da mayor profundidad a los siguientes a teoría general de sistemas, cultura y comportamiento organizacional.

Esto es algo que se discutió en varias reuniones de modificación de plan de estudios y obedece a la articulación que debe tener la materia con sus inmediatas correlativas que son Sistemas de Información I y Comportamiento Organizacional.

Desde el convencimiento de que una materia es una parte integral de un plan de estudios y que como tal debe hacer su aporte a la construcción del saber que el alumno va adquiriendo y que ello debe ser articulado con las otras materias de los planes de estudio, la catedra decidió en este nuevo programa darle un mayor peso a los temas mencionados por los siguientes motivos:

Sistemas de Información I requiere de nuestro aporte al alumno en la comprensión de la Teoría General de Sistemas, el valor de la información y la importancia del proceso decisorio, aspectos que tratamos a lo largo de toda la asignatura, pero que especialmente lo hacemos en las unidades 1 (La Organización y su Administración) y 2 (Ambiente y Responsabilidad Social).

Para la materia Comportamiento Organizacional, es de suma importancia que los alumnos que aprueben Administración, tengan adecuadamente internalizados los conceptos que damos en las unidades 6 (Cultura Organizacional) y 7 (Comportamiento Organizacional) de acuerdo a nuestro programa de contenidos. De hecho, a partir de la base de conocimientos que nosotros le brindamos al alumno, la materia Comportamiento Organizacional puede tratar los mismos con mayor profundidad.

Contribución al perfil profesional:

La materia Administración, contribuye al perfil profesional en los siguientes aspectos:

- 1. Desde el punto de vista de los contenidos, proporciona al alumno su primer contacto con el mundo de la Administración y de las Organizaciones, brindándole al mismo tiempo una visión sistémica.
- 2. Desde el aspecto metodológico, mediante la discusión de casos prácticos contribuye a generar espíritu de trabajo en equipo gracias a la implementación de estrategias didácticas colaborativas. Esta misma herramienta hace que el alumno de sus primeros pasos en la adquisición de competencias tales como negoción y liderazgo.
- 3. Por las características de los contenidos de la materia y la forma en cómo se relacionan los mismos, la cátedra promueve el análisis y la reflexión contribuyendo a generar espíritu crítico en los futuros profesionales.
- 4. Mediante la redacción y presentación de breves informes, productos de los casos tratados y de otras herramientas didácticas, la materia realiza un primer

aporte a los alumnos en la formación de la capacidad de expresión escrita, que como futuros profesionales los alumnos deberán desarrollar adecuadamente.

Desde este punto de visto la materia es capaz de generar dos tipos de habilidades, las que se detallan a continuación:

Habilidades Procedimentales:

- Analizar e interpretar el ambiente que rodea a una organización utilizando las distintas herramientas que brinda la materia.
- Comparar distintos tipos de estrategias e identificar cuál de ellas es más apropiada para un contexto dado.
- Fijar objetivos, desde los más generales y estratégicos, hasta los más específicos y operativos.
- Diseñar estructuras básicas de acuerdo a los distintos tipos de departamentalizaciones que se presenten en clase.
- Entender en sus aspectos básicos el comportamiento de las personas en su lugar de trabajo, fruto de la cultura organizacional y de las relaciones entre los individuos en las instituciones, tanto en lo que hace a los aspectos formales como los informales.

Habilidades Actitudinales:

- Trabajar en equipo, responsabilizándose cada uno de los integrantes de la labor que le cabe, estableciendo una comunicación efectiva entre ellos que les facilite una coordinación adecuada.
- Respetarlos distintos puntos de vista y pensamientos.
- Cumplir las normas y los plazos establecidos.
- Administrar efectivamente el uso de tiempo.

Metodología de Enseñanza

Se pasó del dictado de clases magistrales a la utilización de diferentes metodologías de enseñanza entre las que se destacan:

- Exposición de temas por parte de los docentes clases teóricas y prácticas.
- Desarrollo de casos prácticos en grupo en el aula
- Actividades de búsqueda y recolección de información.
- Análisis de artículos de interés para la materia y de actualidad proveniente de diarios, revistas especializas y/o sitios de internet.
- Discusión y análisis de videos.
- Uso del aula virtual con foros y cuestionarios de evaluación

Desde lo metodológico y dadas las características de la materia consideramos que los trabajos colaborativos, como desarrollo de casos prácticos grupales, presentación de informes y los trabajos individuales como foros de discusión en aula virtual, contribuyen a la generación de las competencias que plantean para nuestros alumnos los planes de estudio de esta Facultad.

Fundamentos Metodológicos:

Esta modalidad, estábasada en estrategias de *aprendizaje significativo*, por lo que plantea una materia con un mayor nivel de participación de los alumnos que otras materias que se dictan en la misma Facultad.

El desafío en su momento consistió en pasar de un *aprendizaje memorístico*⁸ a un *aprendizaje mayormente significativo*, conservando una dosis de utilización de la memoria, dadas las condiciones del alumno que ingresa al curso, pero con un fuerte acento en la realización de aplicaciones prácticas tanto en el aula física como el aula virtual.

Respecto a la evaluación de los alumnos:

Consideramos la necesidad de recoger constante y suficiente información sobre la situación del alumno en cada una de las fases de su itinerario formativo, con el fin de orientarlo a lo largo del proceso y ayudarlo a superar las dificultades que se le pudieran presentar durante el estudio.

Creemos en la integración del tanden aprendizaje – evaluación, entendiendo que dicha síntesis le permite al docente tener una visión más clara de la evolución del alumno a lo largo de la materia.

Es por ello que adherimos a la propuesta evaluativa del paradigma comprensivista.

Barbera Gregorí al hablar del paradigma comprensivista señala que los dispositivos de evaluación deben ser amplios y flexibles, de manera tal que permitan rescatar información sobre la realidad del alumno. Es por esto que en nuestra asignatura se considera más de un instrumento de evaluación.

A nuestro juicio, al tener más de un instrumento valorativo del desempeño del alumno, se disminuyen las posibilidades de que alguien desapruebe o apruebe "injustamente".

Página 11

⁸Ausubel habla de aprendizaje mecánico, memorístico, repetitivo o automático. La diferencia fundamental entre el aprendizaje memorístico y aprendizaje significativo se encuentra en la posibilidad de relación con la estructura cognitiva

Al pregonar estrategias de enseñanzas sustentadas en el aprendizaje significativo,

es necesario que las mediciones de los grados de avance de los alumnos sean

consistentes con esta propuesta educativa. Por lo tanto, se busca esta asociación

en todas las fases del dictado de la materia, de manera tal que el alumno no sienta

la presión de la evaluación, sino que sienta el avance del aprendizaje.

IV. AULA VIRTUAL- NUESTRA EXPERIENCIA

Desarrollo en clase:

La materia contempla el desarrollo de siete unidades temáticas organizadas en

dos partes. Los docentes presentan los aspectos relevantes de los temas,

enfatizando sólo aquellos que requieranmayores aclaraciones 0 extensión.

También desarrollan ejercicios y casos prácticos lo que exigen la constante

intervención de los alumnos tanto en el aula física como en el aula virtual.

Aula virtual:

El aula virtual posibilita la incorporación de diferentes herramientas que utilizan

formas de comunicación sincrónica y asincrónica, promoviéndose el uso de

distintos recursos que ofrece la Plataforma Moodle.

Las herramientas a utilizar serán:

Foros: se implementarán dos tipos de foro, uno de consulta y otro de debate.

Página 12

Captura de pantalla de la portada del aula virtual de Administración



El **foro de consulta** es de mucha utilidad en la comunicación con el alumno, motivo por el cuál es una buena herramienta para evacuar dudas y resolver consultas. Pero para que el mismo sea provechoso, es necesario establecer pautas claras sobre su uso. El compromiso docente es responder dentro de las 24 horas de realizada la consulta.

Los *foros de debate* son espacios de intercambio de ideas y en ellos se mide la capacidad del alumno de sostener puntos de vista con fundamentos técnicos apropiados a la materia, y como es capaz de dialogar con sus compañeros respecto a la temática propuesta por el docente.

En ambos casos, se cuenta por lo menos con un foro para cada parte.

Tareas: periódicamente se le solicitarán a los alumnos que resuelvan prácticos que serán trabajados en grupo y subidos al aula virtual.

Control de lectura on line:en total aplicamos cinco test, tres en la primera parte de la materia y dos en la segunda parte.

Utilizamos cuestionarios con preguntas múltiple choice y/o verdadero-falso. Están disponibles en fechas concretas debidamente informadas a los alumnos.

Los controles de lectura nos han servido para ver la evolución del alumno y nos permite detectar en forma temprana las dificultades en el proceso de aprendizaje a efectos de que el docente puedadar una pronta respuesta correctiva.

Visto desde este punto de vista, para nosotros el control de lectura no es una herramienta de evaluación, sino es de aprendizaje.

Captura de pantalla de un modelo de cuestionario



Captura de pantalla de resultados obtenidos por distintos alumnos y la retroalimentación que le proporciona el aula virtual



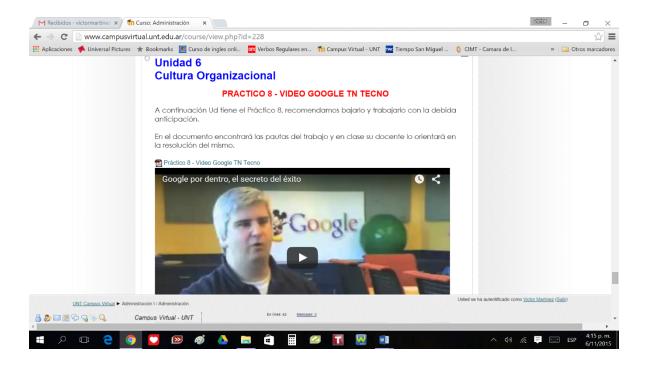
Trabajos grupales a partir de casos prácticos: Los alumnos constituyen grupos y resuelven prácticos. Estos prácticos son subidos al aula virtual.

Captura de pantalla de un práctico del aula virtual



Otros: Videos y artículos de actualidad (tanto gráficos como digitales) seleccionados para temas puntuales que sirvan como elemento disparador con el fin de cumplir los objetivos de aprendizaje propuestos. Esta actividad se fundamenta principalmente en el potencial de expresión y comunicación que ofrece el material seleccionado.

Capturas de pantalla de un práctico del aula virtual a partir de artículos de actualidad y videos complementarios





Actividades complementarias:

Son actividades que consideramos útiles para el alumno a efectos de que pueda madurar y relacionar mejor los conceptos trabajados.

Entre estas actividades tenemos:

Clase inicial de manejo del aula virtual: al comenzar el curso, se ofrece tanto para los alumnos de la mañana como para los de la tarde una clase sobre el manejo del aula virtual para que los estudiantes puedan darle un uso adecuado a la misma.

Actividades con profesionales y/o empresarios: con el convencimiento de que la realidad de las empresas del medio son un ingrediente activo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se incorporó en las actividades de la cátedra la

participación de empresarios del medio en el cronograma de clases. Se convoca entonces, a estos directivos para que compartan sus experiencias, ya sea en el análisis, formulación y/o en la toma de decisiones en sus organizaciones. Para ello, se prevé al menos una vez por cada parte de la materia (esta está compuesta por dos partes), convocar a un profesional, empresario o directivo del medio.

Resumiendo:

Consideramos que utilizar casos prácticos y otras actividades de aplicación tanto en el aula física como en el aula virtual, permitió al alumno vivenciar la experiencia organizacional, sumado a que en estas actividades aplicaron los conceptos de la materia, que de otra forma eran algo abstractos para los alumnos.

Con esto logramos que el alumno se involucre con más fuerza en el cursado y así le resulta más fácil llegar a madurar y comprender los temas que se traten.

Es importante *generar sinergia y participación activa en los alumnos*, en esto las aplicaciones nos ayudan, dado que los alumnos recibieron de muy buen agrado la utilización de trabajos prácticos, porque les permitió bajar a terreno lo que estaban aprendiendo.

A partir de estas metodologías, los alumnos sintieron que pudieron acercarse más a la *vida profesional*, trabajando en equipo y tomando decisiones. Debieron fundamentar sus posiciones, escuchar a sus compañeros, defender sus posturas, tener un adecuado uso del tiempo, saber distinguir lo importante de lo accesorio entre otras cosas.

Las herramientas que usamos en la cátedra a nuestro juicio plantearon un aprendizaje basado en problemas, experiencias y hechos, lo que ayudó a un aprendizaje significativo.

V. SEGUIMIENTO

En materia de seguimiento se consideró importante de cara a este proyecto utilizar las siguientes herramientas:

a) Reuniones de cátedra:

Durante el dictado de la materia se realizaron reuniones quincenales para analizar, evaluar los grados de avance de la materia, entre los temas a tratadosestuvieron: el nivel de aprendizaje de los alumnos, el grado de comprensión de los prácticos, motivación y participación de los estudiantes, la utilización de las herramientas virtuales. También fue un espacio para compartir entre los docentes de las distintas comisiones, sus experiencias tantos positivas como las originadas en los inconvenientes que se presentaron.

b) Taller de Reflexión Pedagógica:

Al finalizar las clases en 2014 se organizó un encuentro entre todos los integrantes de la cátedra, a efectos de reflexionar sobre el dictado de la materia en el cuatrimestre. Hasta el presente solo se hizo un taller, ya que la materia está en el segundo cuatrimestre y el ciclo lectivo 2015 aún no ha terminado al momento de realizar el presente documento.

En este taller también se trabajó con la encuesta de desempeño docente que realiza la Secretaría Académica de la Facultad.

c) Algunos números:

A continuación se muestran un cuadro comparativo con los resultados de la experiencia

	Administración Plan 1983	Administración Plan 2014
Porcentaje de alumnos que	200/	41%
aprueban la materia (1)	38%	

		Promedio de la Facultad	Administración
Porcentaje de alumnos que utilizan el aula virtual	ue	23%	100%

	Administración	Administración
	Dictado 2014	Dictado 2015
Porcentaje de alumnos que	040/	92%
realizan el control de lectura on	81%	
line (2)		
Porcentaje de alumnos que	43%	64%
aprueban el control de lectura		
on line. Medido sobre el total		
que lo realizan		

 Si el incremento porcentual aparentemente no es muy significativo, no se debe perder de vista que en el plan 1983 la materia estaba en segundo lo que implica una menor cantidad de alumnos. De todas maneras producto del taller de reflexión pedagógica para el ciclo lectivo 2015 la materia modificó su modalidad de aprobación pasando de un régimen promocional, que se mantuvo hasta 2014, a uno mixto que incluye promoción y regularidad.

2. Para el caso de los controles a partir de 2015 optamos porque el sistema solamente le informe si la respuesta está bien o mal. Esto obliga al alumno cuando la respuesta está mal a buscar la misma.

d) Otros indicadores:

Si comparamos el ciclo lectivo 2015 vs el 2014, en ambos casos con la materia ya en primer año, podemos observar lo siguiente:

- Si bien no los tenemos medido, claramente podemos observar un incremento en el tráfico en el aula virtual de nuestros alumnos, esto es mayor cantidad de veces que se conectan para bajar un documento, para ver un video en línea, para participar en foros, etc.
- 2. También notamos un sensible incremento de alumnos que asisten a las consultas presenciales que la cátedra tiene disponible.
- 3. La cátedra en su conjunto obtuvo mejores resultados en la encuesta de desempeño docente que realiza la Secretaría Académica de la Facultad.
- 4. En el diálogo que mantenemos con las cátedras con las que articulamos naturalmente, Sistemas de Información I y Comportamiento Organizacional, por reciben nuestros alumnos, nos señalan estos están llegando mejor preparados.

Estos resultados en su conjunto nos muestran que la apuesta fue correcta y nos llevan a seguir por este camino metodológico.

VI. BIBLIOGRAFIA

- **Stephen Robbins y Mary Coulter**. Administración. 10ª Edición. Pearson Educación S.A. México, 2010.
- Alberto R. Levy. La Rutina y la Ruptura. Editorial Tesis. Primera Edición.
 Septiembre de 1990. Buenos Aires.
- Luigi Valdes. Conocimiento es futuro. Funtec.
- Peter Drucker. Management Challenges for the 21st Century (Desafíos de management para el siglo XXI). Editorial Harper Collins. Mayo de 1999.
- Susana Espiro. El aprendizaje en entornos virtuales. Ediciones: Virtual
 Educa Organización de Estados Iberoamericanos. Unidad 1 –
 Aprendizaje. Año 2010. Buenos Aires.
- Mariela Delauro. La Evaluación en los Entornos Virtuales de Aprendizaje.
 Ediciones: Virtual Educa Organización de Estados Iberoamericanos.
 Unidad 1 Paradigmas de Evaluación. Año 2010. Buenos Aires.